

Рассмотрено и  
принято на заседании  
педагогического совета  
школы \_\_.\_\_.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ  
С. Виноградное  
\_\_\_\_\_ Цугкиев Т.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ с. Виноградное Моздокского района РСО-Алания**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МБОУ СОШ с. Виноградное является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, законом «Об Образовании» РСО-Алания, решениями высшего органа исполнительной власти РСО-Алания и органа управления образованием Администрации Моздокского района; а также Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

1.3.3. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; Содействует созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; Организует финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его

собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечивает контроль за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;

1.3.4.Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников;

1.3.5.Даёт согласие на сдачу в аренду общеобразовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

1.3.6.Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.

## **2. Компетенция Управляющего совета**

Управляющий совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

- 2.1.Разрабатывает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему, созывает общее собрание школы для принятия Устава, направляет Устав, изменения, дополнения к нему, для утверждения учредителю общеобразовательного учреждения;
- 2.2.Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения);
- 2.3.Утверждает программу (план) развития общеобразовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);
- 2.4.Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками общеобразовательного учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;
- 2.5.Устанавливает режим работы общеобразовательного учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.6.Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- 2.7.Принимает решение об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- 2.8.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

- 2.9. Рассматривает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования, согласовывает смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- 2.11. Согласовывает по требованию директора школы установление стимулирующих надбавок педагогическому персоналу школы;
- 2.12. Представляет учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения кандидата, избранного по конкурсу;
- 2.13. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.14. Ходатайствует перед учредителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательного учреждения;
- 2.15. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в общеобразовательном учреждении.
- 2.16. Управляющий совет заслушивает доклад директора образовательного учреждения, рассматривает итоговые протоколы и оценочные листы и согласовывает персональные размеры стимулирующих выплат претендентам.

### **3. Состав Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет создается в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения - непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции - по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета и составляет 5 человек.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников общеобразовательного

учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения и составляет 2 человека.

В состав совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов. Общее количество членов совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 3 человека. Члены совета из числа обучающихся 9-11-х классов избираются общим собранием классов параллели.

Члены Управляющего совета избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета определяется соответствующим собранием на основе Примерного положения о порядке выборов членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения, разработанного и утвержденного Министерством образования Российской Федерации.

В состав Управляющего совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя общеобразовательного учреждения.

Персональный состав Управляющего Совета утверждается РУО. Управляющий совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения РУО персонального состава Совета.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Управляющий совет определяется Советом самостоятельно на основе Примерного положения о порядке кооптации членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения, разработанного и утвержденного Министерством образования Российской Федерации и Положения о порядке выборов членов

Управляющего совета общеобразовательного учреждения утвержденного Комитетом образования и науки.

В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

#### **4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Представитель учредителя в Управляющем Совете, руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанных с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им

решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.
- 6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.  
Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.
- 6.3. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.
- 6.4. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность членов Управляющего совета**

- 7.1. Член Управляющего совета имеет право:
  - 7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.  
Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
  - 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
  - 7.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - 7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
  - 7.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);
  - 7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода, систематически не выполняет своих функций или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.