

УФ АМ

РЕСПУБЛИКÆ

ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ

ИУМÆЙАГ МÆ

НАУКÆЙНЫ МИНИСТРАД



МО РФ
МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ
- АЛАНИЯ

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
с. Виноградное

363700, РСО - Алания, Моздокский район, с.Виноградное, ул.Советская,63 тел/факс 5-41-81

«Утверждаю»

Директор школы : _____ Цугкиев Т.В.

« ____ » _____ 2019 г.

План работы Управляющего Совета на 2019-2020 учебный год

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, районную газету «Моздокский вестник»

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Отчёт о работе УС за 2018 – 2019 учебный год. 2. Утверждение плана работы УС на 2019 -2020 учебный год. 3. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на новый учебный год. 4. Организация образовательного процесса в 2019-2020 учебном году. 5. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ в 2019-2020 уч. году. 6. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2019-20 учебном году. 7. Утверждение расстановки кадров на 2019-2020 учебный год	директор школы, председатель УС	сентябрь

2	<p>1. Развитие материально-технической базы школы.</p> <p>2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.</p> <p>3. Внеурочная деятельность в школе.</p> <p>4. Реализация программ дополнительного образования.</p> <p>5. Обеспечение Интернет-безопасности.</p> <p>6. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>7. Собеседование с родителями, склоняющимися от воспитания детей</p>	директор школы, председатель УС	ноябрь
3	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2019-2020 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Развитие ученического самоуправления в школе.</p> <p>4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>5. Собеседование с родительскими комитетами классов..</p>	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог	январь
4	<p>1. Работа школы на микрорайоне.</p> <p>2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.</p> <p>3. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>4. Защита прав участников образовательного процесса.</p> <p>5. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА.</p> <p>6. Согласование списка учебников для заказа на 2019-20 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.</p> <p>7. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>8. Собеседование с родителями, склоняющимися от воспитания детей.</p>	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, ответственный за работу по безопасности ПДД	март
5		директор школы,	май

	<p>1.Реализация Программы развития школы в школы в 2019-2020 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2.Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Подготовка школы к 2019-2020 учебному году.</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>5. Анализ работы УС за год.</p>	<p>председатель УС</p>	
<p>6.</p>	<p>1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</p> <p>6. Организация консультативной работы по родительским четвергам.</p> <p>7. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>8. Проведение рейдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. 	<p>директор школы, председатель УС</p>	<p>в течение года</p>

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.