



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Виноградное
 363700, РСО - Алания, Моздокский район, с.Виноградное, ул.Советская,63
 тел/факс 5-41-81

ПРИКАЗ

15.01.2019 года

№ 206

О проведении апробации модели государственной итоговой аттестации по русскому языку с устной частью.

На основании плана приказа Управления образования АМС Моздокского района от 14 января 2019 г № 5 в целях ознакомления выпускников 9 классов общеобразовательных организаций с процедурой проведения государственной итоговой аттестации по русскому языку с устной частью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести апробацию модели государственной итоговой аттестации по русскому языку с устной частью в 9 «а» классе и 9 «б» классе - 23 января 2019 года. Начало в 9ч.00.мин.
2. Гогичаева Н.В.- ответственной за ГИА:
 - 2.1. провести организационную линейку перед апробацией ИС на 3 этаже основного здания в 08ч.50.мин.
3. Гогичаевой Н.В.- ответственной за ГИА:
 - 3.1. подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС, списки участников ИС, черновики).
4. При проведении пробации ИС в МБОУ СОШ с. Виноградное назначаются:
 - 4.1. Хинчагова Ф.М., Бугаева Т.В., Хамурзаева Ф.А.-ответственные организаторы, обеспечивающий подготовку и проведение ИС до сдачи экзамена;

Икаева Р.Ф., Валиева М.Н., Джелиева М.А.- ответственные организаторы, обеспечивающий подготовку и проведение ИС после сдачи экзамена
 - 4.2. Ладиева Л.Г., Арзуманов К.Г.- организаторы вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 «а» класса и 9 «б» класса и соблюдение тишины в коридоре;
 - 4.3. Валиева М.Г.- экзаменатор-собеседник в кабинете №1, который проводит собеседование с обучающимся 9 «а» класса (с 1-10 чел) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;

4.4. Ушакова Л.З. экзаменатор-собеседник в кабинете №2, который проводит собеседование с обучающимися 9 «а», «б» класса (с 1-20 чел.) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;

Абукова И.М. экзаменатор-собеседник в кабинете №3, который проводит собеседование с обучающимися 9 «а», «б» класса (с 21-30 чел.) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;

4.5. Манцаева Э.Н. эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «а» класса (с 1-10 чел) в кабинете №1;

Чарова С.З. эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «а», «б» класса (с 11-20 чел) в кабинете №2;

Тадтаева Ж.А. эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «б» класса (с 21-30 чел) в кабинете №3;

4.7. Кусраева Н.А. технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.

5. Заместителю директора по УВР Григорьевой Е.З. составить расписание на 23.01.2019

Г.

с учётом проведения репетиционного ИС.

6. Классным руководителям Дауровой Ф.Д. и Гогичаевой Н.В.:

6.1. подготовить соответствующие кабинеты к проведению апробации ИС;

6.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время апробации ИС;

6.3. информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе апробации ИС результатов.

7. Учащимся иметь при себе паспорт и гелевую ручку.

8. Кусраевой Н.В., ответственной за школьный сайт разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС.

9. Гогичаевой Н.В., ответственной за ГИА подготовить информацию об ИС с результатами оценивания до 25.01.2019г.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.



Цуткисев Т.В.